

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)
Нижневартовский муниципальный район
сельское поселение Вата

**Муниципальное казенное учреждение
«Сельский дом культуры сельского поселения Вата»**

628636 Ханты – мансийский автономный округ югра Нижневартовский район д. Вата ул. Лесная 8 а тел/факс 213406 электронный адрес:
SDKVata@mail.ru

ПРИКАЗ

14 января 2026г.

№ 2-П

Об утверждении Плана противодействия коррупции

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционной политики учреждения и обеспечения системного подхода к предупреждению коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном казённом учреждении «Сельский дом культуры с.п. Вата» на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственным за реализацию Плана противодействия коррупции обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом, в установленные сроки.
3. Разместить утверждённый План противодействия коррупции на официальном сайте учреждения (при наличии) и на информационных стендах.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Мухаметзянова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «СДК с.п. Вата»
А.В. Мухаметзянова
«14» января 2026 г.



ПЛАН АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
в муниципальном казенном учреждении «Сельский дом культуры с.п. Вата» на
2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий План разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава учреждения и иных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в учреждении;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, укрепление доверия к деятельности учреждения;

предупреждение коррупционных правонарушений путём создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;

формирование в коллективе нетерпимости к коррупционным правонарушениям;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

обеспечение прозрачности деятельности учреждения и доступности информации для граждан.

3. План мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	январь	директор

2.	Размещение «книги обращений граждан» и ящика для заявлений в доступном для посетителей месте	февраль	директор
3.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	март	председатель комиссии
4.	Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	постоянно, по мере поступления	рабочая группа
5.	Проведение собраний в коллективе с целью разъяснения антикоррупционной политики учреждения	апрель	рабочая группа
6.	Ознакомление работников под роспись с законодательными актами об ответственности за коррупционные правонарушения (при приеме на работу и в течение года)	постоянно, при приеме на работу	директор
7.	Ознакомление работников под роспись с законодательными актами об ответственности за коррупционные правонарушения (при приеме на работу и в течение года)	постоянно, при приеме на работу	директор
8.	Разъяснительная работа о запрете на дарение подарков лицам, замещающим государственные и	постоянно, при приеме на работу	директор

	муниципальные должности, и получение подарков в связи с выполнением служебных функций		
9.	Разъяснение работникам положений Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики	постоянно, при приеме на работу	директор
10.	Проведение мониторинга соблюдения сотрудниками установленных законодательством ограничений и запретов	постоянно	директор
11.	Анализ нарушений работниками Правил внутреннего трудового распорядка и Кодекса этики с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии	ежеквартально	директор
12.	Контроль данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов	ежеквартально	директор
13.	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	постоянно	директор
14.	Обеспечение работы по совершенствованию нормативно-правовой базы по антикоррупционной деятельности в сфере оказания платных услуг	постоянно	директор

15.	Контроль соблюдения порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности	постоянно	директор
16.	Контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	директор
17.	Анкетирование работников по вопросам противодействия коррупции сентябрь –	октябрь	рабочая группа
18.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	по мере выявления	рабочая группа директор
19.	Подготовка отчёта о выполнении Плана антикоррупционных мероприятий за 2026 год	декабрь	директор
20.	Разработка и утверждение Плана антикоррупционных мероприятий на 2027 год	IV квартал 2026 года	директор

4. Контроль за исполнением Плана

4.1. Контроль за реализацией настоящего Плана осуществляется директором учреждения.

4.2. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте учреждения (при наличии) в сети Интернет.

4.3. По итогам года составляется отчёт о выполнении мероприятий Плана, который утверждается директором и направляется учредителю (по требованию).